附件：

株洲市医疗设备一级维护保养检查考核表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_医院 被查设备\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **项目** | **保养内容及标准** | **标准分** | **考核细则** | **评价评分** | **考核人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通**  **用**  **标**  **准** | 医疗机构具有与规模相适应的医疗设备管理部门。 | 5 | 无医疗设备管理部门扣5分；无领导小组扣2分。 |  |  |
| 医疗机构应建立医疗设备管理制度。涵盖采购、验收、使用、维修、报废等方面内容。 | 5 | 无管理制度扣5分；所列明的内容缺少一项扣1分，分数扣完为止。 |  |  |
| 医疗机构医疗设备管理部门应建立每台设备档案。档案内应涵盖设备《医疗器械生产企业许可证》、《医疗器械经营企业许可证》、《医疗器械注册证》、产品合格证、购销合同、销售人员身份证及法人委托书等等。 | 10 | 无设备档案扣10分；缺一台设备档案扣2分，分数扣完为止。 |  |  |
| 医疗设备工作间物品定位摆放，工作间环境保持清洁，符合设备安装使用要求。 | 10 | 查医疗设备安装使用说明书，1台设备不符合安装使用环境要求，扣2分，分数扣完为止。 |  |  |
| 每台设备应设立设备使用卡；内容包括设备名称、产地、型号、购进日期、使用人等等。 | 10 | 未建立使用卡扣10分；内容不全，缺一项扣1分；发现1台设备无设备使用卡，扣1分。分数扣完为止。 |  |  |
| 建立每日交接班使用专用台账，内容包括设备其性能、有无故障及故障情况。 | 10 | 无交接班记录本扣10分；内容不全每缺1项，扣1分，分数扣完为止。 |  |  |
| **维护与保养细则部分** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

专家签名：

年 月 日